

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), članka 30. Zakona o sportu (NN 141/22), Skupština kluba Gimnastičkog kluba „Marjan“ Split (u dalnjem tekstu: Skupština) na sjednici održanoj dana 14.03.2023. godine, donosi

## STATUT

### GIMNASTIČKOG KLUBA „MARJAN“ SPLIT (u dalnjem tekstu: Statut)

#### I TEMELJNE ODREĐNIICE

##### Članak 1.

(1) Ovim Statutom utvrđuju se odredbe o nazivu i sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata udruge, području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanka članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova, načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, drugim pitanjima od značaja za udrugu.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Statutu i akti i propisi koji se donose temeljem njega a koji nemaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

(3) Puni naziv kluba je: Gimnastički klub „Marjan“ Split, skraćeno: GK „Marjan“ Split.

(4) U odnosima s inozemstvom puni naziv udruge na engleskom jeziku glasi: Gymnastics Club Marjan, Split, skraćeno GC Marjan, Split.

(5) Udruga djeluje na teritoriju Republike Hrvatske.

(6) Sjedište udruge je u Splitu.

##### Članak 2.

(1) Udruga je neprofitna pravna osoba. Upisuje se u registre pri nadležnim upravnim tijelima određenim zakonom.

- (2) Udruga se ustrojava i djeluje sukladno odredbama Zakonu o sportu i Zakonu o udrugama.  
(3) Udruga je samostalna u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih ovim Statutom, a za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom skladu sa zakonom.

### **Članak 3.**

- (1) Udruga ima znak i pečat.  
(2) Znak se sastoji od stilizirane figure svijetloplave boje obrubljene žutom koja simbolizira gimnastičara i gimnastičarku.  
(3) Pečat je pravokutnog oblika dimenzija 35 mm x 12 mm u kojem je na desnoj strani ispisano: GIMNASTIČKI KLUB „MARJAN“ SPLIT, a na lijevoj strani nalazi se znak kluba, stilizirana figura koja simbolizira gimnastičara i gimnastičarku.  
(4) Opis znaka i pečata, uređuju se odlukom koju donosi Skupština.

## **II CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI UDRUGE**

### **Članak 4.**

- (1) Područje djelovanja udruge, sukladno ciljevima je sportska djelatnost.  
(2) Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja gimnastičkog sporta.

### **Članak 5.**

Djelatnosti zadaće udruge u ispunjavanju ciljeva su:

- usklađivanje aktivnosti svojih članova,
- okupljanje djece, mladeži i drugih osoba različitih populacija koje se žele baviti gimnastičkim sportom,
- sudjelovanje u sportskom natjecanju u gimnastičkom sportu,
- provođenje sportske obuke i sportske pripreme članova udruge,
- poticanje stručnog usavršavanja natjecatelja, trenera i drugih osoba od značaja za djelovanje udruge,
- rekreacija,
- suradnja sa drugim sportskim udrugama i organizacijama u državi i u inozemstvu koje podržavaju ciljeve udruge,
- poticanje mladih da se bave gimnastičkim sportom,
- poticanje različitih populacija na bavljenje gimnastičkim sportom,
- organiziranje savjetovanja, predavanja, seminara, gimnastičkih kampova, gimnastičkih sekcija, kongresa, tribina i drugih stručnih skupova o problemima gimnastičkog sporta,

- poduzimanje odgovarajućih mjera radi pribavljanja materijalne osnove za rad udruge,
- sudjelovanje u planiranju, izgradnji, korištenju i održavanju sportskih i poslovnih objekata,
- izrada i prodaju suvenira i sportskih rekvizita,
- pružanje promidžbenih usluga i izdavanje stručne literature, monografija, štiva vezanih uz djelatnost udruge,
- ostvarivanje suradnje s drugim gimnastičkim klubovima u zemlji i inozemstvu,
- promidžba, organizacija natjecanja, održavanje priredbi sportskog i zabavnog karaktera, radi populariziranja gimnastičkog sporta, te razvijanje duha amaterizma, koji je
- osnovni princip rada u udruzi,
- briga i zaštita interesa bilo kojeg svog člana, uvid u njihove osobne životne prilike, odnosno da im u granicama mogućnosti udruga materijalno pritekne u pomoć.
- ostvarivanje stručne suradnje s domaćim i inozemnim strukovnim udrugama,
- sudjelovanje u projektima Europske Unije i ostalim projektima,
- izdavanje stručnih knjiga i časopisa iz područja svoje djelatnosti sukladno zakonu,
- informiranje javnosti o sportskim djelatnostima udruge,
- upravljanje sportskim građevinama sukladno Statutu i zakonu,
- učlanjivanje u udruženja i tijela radi osiguranja svojega djelovanja unutar sustava Republike Hrvatske u skladu sa zakonom, te u međunarodna udruženja, tijela i organizacije radi ostvarivanja i usklađivanja svojega djelovanja u okviru međunarodnog sportskog sustava,
- sudjelovanje u borbi protiv dopinga, korištenja zabranjenih supstanci i postupaka u gimnastičkom sportu, u skladu sa Svjetskim kodeksom borbe protiv dopinga.
- obavljanje drugih aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja utvrđenih Statutom sukladno zakonu.

## Članak 6.

(1) Udruga može sukladno posebnim propisima obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- Prodaja suvenira/vlastitih proizvoda kao prigodna prodaja,
- Zastupstvo i posredovanje stranih tvrtki u području sporta,
- Prodaja robe u tranzitu,
- Izdavanje i prodaja knjiga, časopisa i biltena,
- Promidžbene djelatnosti i sponzorstva,
- Iznajmljivanje imovine u vlasništvu udruge,
- Organizacija raznih događanja i manifestacija.

(2) Ako u obavljanju djelatnosti Klub ostvari dobit, ona se mora sukladno Statutu Kluba koristiti isključivo za obavljanje i unaprjeđenje djelatnosti Kluba, kojima se ostvaruju njegovi ciljevi utvrđeni Statutom.

## **Članak 7.**

- (1) Rad udruge je javan.
- (2) Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:
  - pravodobnim izvješćivanjem punopravnog članstva o radu Kluba i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način, na web-stranicama, ostalim društvenim mrežama.
  - javnim priopćavanjem.
- (3) Sjednice svih tijela Kluba su javne, osim ako pojedino tijelo koje raspravlja, ne odluči da će rad u određenim slučajevima biti nejavan.
- (4) Svi članovi udruge imaju pravo sudjelovati u radu udruge, sukladno odredbama statuta i zakona. Punopravni članovi udruge imaju pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

## **Članak 8.**

U udruzi nije dozvoljen niti jedan vid diskriminacije (klupske, rasne, nacionalne, političke, etničke, spolne, vjerske i druge), te sprječavanje sloboda i prava čovjeka i građanina.

## **III ČLANSTVO**

### **Članak 9.**

- (1) Članom udruge može postati svaka fizička i pravna osoba sukladno zakonu i statutu.
- (2) Članovi mogu imati status punopravnog, pridruženog i počasnog člana.

### **Članak 10.**

- (1) Punopravni članovi su punoljetne poslovno sposobne fizičke i pravne osobe koje moraju imati minimalno sedam (7) godina pridruženog članstva.
- (2) Pridruženi članovi su osobe koje to žele biti ali ne udovoljavaju stavku (1) ovog članka.
- (3) Počasni članovi su osobe iz stavka (1) članka 9. koje zbog iznimnog doprinosa funkcioniranju Udruge na prijedlog Upravnog odbora udruge (u dalnjem tekstu: UO) imenuje Skupština.

### **Članak 11.**

- (1) Članom se postaje upisom u registar članova uz prethodnu pisano molbu i pisano preporuku najmanje pet (5) punopravnih članova. Odluku o prijemu donosi UO.

(2) Članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Kluba, te poštivanje odredbi njegovog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Kluba.

(3) Svi članovi plaćaju članarinu.

(4) Visinu članarine određuje Upravni odbor udruge.

(5) Upravni odbor može donijeti odluku o oslobođanju od plaćanja članarine ako procijeni da postoji osnovan razlog (stalni angažmani i zasluge te osobni doprinosi u radu udruge, slabo materijalno stanje člana i slično).

### Članak 12.

(1) Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži slijedeće podatke:

- o osobnom imenu (nazivu)
- OIB-u
- datumu rođenja
- datumu pristupanja udruzi
- datumu prestanka članstva u udruzi,
- druge podatke.

### Članak 13.

(1) Prava i obveze članova su:

- bavljenje aktivnostima udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda udruge,
- plaćanje članarine,
- davanje prijedloga i mišljenja na rad tijela udruge
- nadziranje rada udruge
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

### Članak 14.

(1) Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine i drugih finansijskih obveza,
- isključenjem,
- smrću člana.

- (2) Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udrudi i njenom članstvu ili zbog neplaćanja članarine za tekuću godinu.
- (3) Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu i u slučaju smrti.
- (4) Odluku o isključenju člana iz udruge donosi Upravni odbor.

## IV TIJELA UPRAVLJANJA

### Članak 15.

Tijela udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Tajnik
- Likvidator

## SKUPŠTINA

### Članak 16.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja udrugom.
- (2) Skupštinu sačinjavaju svi punopravni članovi.

### Članak 17.

- (1) Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine dok se izborna sjednica Skupštine održava svakih pet (5) godina.
- (2) Izvanredna sjednica skupštine saziva se prema potrebi.
- (3) Sjednice skupštine saziva Predsjednik.
- (4) U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.
- (5) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Skupštine Kluba. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice i navesti razloge sazivanja.

(6) Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, izvanrednu sjednicu Skupštine sazvati će predlagatelj (odлука treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

(7) Na izvanrednoj sjednici skupštine odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sazvana.

(8) U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika udruge, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati Upravni odbor dok sjednicu Upravnog odbora najstariji član Upravnog odbora.

(9) U određenim slučajevima sjednica se može održati i elektroničkim i /ili konferencijskim načinom koristeći neki od oblika suvremene elektronike komunikacije na daljinu.

(10) U slučaju održavanja sjednice elektroničkim putem u pozivu se mora naznačiti oblik komunikacije na daljinu. Ako se na sjednici koja se održava na daljinu odluke donose glasovanjem, u pozivu mora biti naznačen oblik elektroničkog glasovanja koji će se primijeniti.

(11) Elektronička sjednica može se održati pod uvjetom da je najmanje 1/3 članova skupštine putem elektroničke pošte ili na drugi način tajniku udruge potvrđila primitak poziva za održavanje elektroničke sjednice.

(12) Kod održavanja elektroničke sjednice, članovi skupštine su dužni na svaku točku dnevnog reda zasebno se očitovati na način da se u poruci elektroničke pošte navede broj točaka dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju uz navođenje „za“ ili „protiv“, bez dodatnog obrazlaganja glasovanja. U slučaju da u roku od pet (5) radnih dana od zaprimanja potvrde primitka poziva za elektroničku sjednicu ne stigne nikakav odgovor člana skupštine koji je potvrđio primitak poziva za elektroničku sjednicu, smatrati će se da je taj član skupštine glasao „za“.

(13) O elektroničkoj sjednici sastavlja se zapisnik kojem se priključuju i ispisi poruka elektroničke pošte članova skupštine iz stavka 12. ovog članka.

(14) Odluke donesene na sjednici koja je održana elektroničkim putem moraju se verificirati na prvoj idućoj redovito sazvanoj sjednici.

(15) Glasovanje elektroničkim putem nije moguće kada se radi o odlukama skupštine koje se odnose na izbor i opoziv tijela, donošenje statuta i njegovih izmjena i dopuna te odluku o prestanku postojanja udruge.

### Članak 18.

(1) Skupštini predsjedava Predsjednik udruge, a u slučaju spriječenosti, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

(2) O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

### **Članak 19.**

(1) Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih punopravnih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

### **Članak 20.**

Skupština udruge:

- Usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- tumači Statut,
- bira i razrješava Predsjednika,
- bira i razrješava Upravni odbor,
- usvaja plan rada i finansijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje finansijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, i druge oblike povezivanja udruga,
- odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar udruge i isključenju iz članstva u drugom stupnju,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

## **UPRAVNI ODBOR**

### **Članak 21.**

(1) Upravni odbor je izvršno tijelo skupštine koje upravlja radom između dvije sjednice skupštine i za svoj rad je odgovorno skupštini.

(2) Upravni odbor sastoji se od pet članova koje bira i opoziva Skupština s tim što je Predsjednik Kluba je po svojoj funkciji i član UO.

(3) Članovi Upravnog odbora biraju se na pet godina s tim da poslije isteka mandata mogu biti ponovo birani.

(3) Članove UO bira skupština na prijedlog Predsjednika.

(4) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- postupaju suprotno odlukama Skupštine,
- podnesu ostavku,
- naruše ugled udruge.

(5) Razrješava li Skupština cijeli Upravni odbor, tada bira novi s punim mandatom.

### Članak 22.

Upravni odbor obavlja sljedeće zadaće:

- predlaže Statut i njegove izmjene i dopune,
- predlaže Skupštini godišnji plan rada,
- predlaže Skupštini godišnji finansijski plan,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu i godišnje finansijsko izvješće,
- donosi kalendar natjecanja,
- donosi pravilnike i akte,
- planira radne odnose i donosi odluku o njima,
- imenuje komisije, odbore i slična tijela te im određuje zadatke,
- odlučuje o angažiranju vanjskih suradnika,
- upravlja imovinom udruge,
- prima nove punopravne članove i imenuje počasne članove Udruge,
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva,
- imenuje predstavnike udruge u različitim tijelima i organizacijama,
- odlučuje o poslovnom subjektu kod koje će udruga imati otvoren žiro-račun,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području djelovanja udruge,
- odlučuje o učlanjenju u međunarodne udruge i organizacije,
- obavlja druge poslove sukladno zakonu i Statutu .

### Članak 23.

- (1) Upravni odbor radi na sjednicama koje se održavaju najmanje jednom mjesечно.
- (2) Upravni odbor svoje sjednice može održavati elektroničkim putem.
- (3) Upravni odbor donosi pravovaljane odluke ako je nazočna većina članova. Odluke se donose većinom glasova prisutnih a u slučaju izjednačenosti priхватiti će se onaj prijedlog za koji je glasao predsjednik.

## PREDSJEDNIK

### Članak 24.

- (1) Predsjednika bira Skupština između članova Skupštine na mandat u trajanju od pet (5) godina.
- (2) Predsjednik može biti volonter ili profesionalac koji radi uz naknadu.
- (3) Predsjednik udruge obavlja sljedeće dužnosti:
  - zastupa i predstavlja udrugu u zemlji i inozemstvu,

- saziva sjednice upravnog odbora i predlaže dnevni red,
- odgovara za pravilan i zakonit rad udruge,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora,
- podnosi prijedlog godišnjeg finansijskog izvješća skupštini,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom upravnom tijelu županije koje vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

(3) Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini udruge.

(4) Predsjednik podnosi Skupštini udruge godišnje izvješće o svom radu.

(5) Ako Predsjednik podnese ostavku ili prestane obavljati svoju funkciju iz bilo kojeg razloga prije isteka mandat u svim poslovima zamijeniti će ga najstariji član Upravnog odbora udruge, koji je dužan u roku od 15 dana sazvati izvanrednu izbornu sjednicu Skupštine.

(6) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje najstariji član Upravnog odbora.

## TAJNIK

### Članak 25.

(1) Tajnika kluba bira i imenuje Upravni odbor na vrijeme od pet godina , s tim da po isteku mandata može biti ponovo biran/a.

(2) Tajnik kluba sudjeluje u radu Skupštine, Upravnog odbora i drugih komisija i tijela Kluba.

(3) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Upravni odbor.

(4) Tajnika kluba:

- obavlja stručno-administrativne poslove u udruzi,
- vodi registar članova i odgovoran je za njegovo uredno vođenje,
- obavlja i druge poslove za potreba Skupštine i Upravnog odbora,
- u suradnji s Predsjednikom priprema sjednice Upravnog odbora i Skupštine,
- brine se o zaštiti i osiguranju imovine udruge, te obavlja druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor,
- Priprema informacije i materijale za tijela koja djeluju u udruzi,
- Poslove može obavljati profesionalno ili volonterski.

### **Članak 26.**

(1) Za rad u pojedinim područjima djelovanja udruge Skupština, Upravni odbor ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

(2) Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

### **Članak 27.**

(1) Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanje neovisno o području svog djelovanje.

(2) Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

## **LIKVIDATOR**

### **Članak 28.**

(1) Likvidator je fizička ili pravna osoba imenovana od strane Skupštine, koju na prijedlog Predsjednika imenuje Skupština, a koja se upisuje u registar Udruga kao likvidator.

(2) Likvidator ne mora biti član Kluba.

(3) Likvidator zastupa Klub u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar Udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Kluba do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz registra udrug.

## **V PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 29.**

(1) Razlozi za prestanak postojanja udruge jesu:

1. odluka skupštine o prestanku udruge,
2. pripajanje ili spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje, redovne sjednice skupštine, a ona nije izvršena,
4. pravomoćna odluka suda o uklanjanju udruge,
5. pokretanje stečajnog postupka,
6. na zahtjev člana, ako je broj članova zašao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

- (2) U slučaju između 1. redice 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za ugovor prestanka djelovanja udruge uz registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.
- (3) U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

## **VI IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE**

### **Članak 30.**

- (1) Imovinu Udruge čine nekretnine, pokretna imovina, imovinska prava i novčana sredstva.
- (2) Udruga osigurava novčana sredstva od članarine, vlastitom djelatnošću, kotizacijama i pristojbama, sredstvima ostvarenim od gospodarske djelatnosti, izdavačkih djelatnosti, programskih sredstava državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, sredstvima od sponzora, donacija i drugih izvora.
- (3) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

## **VII RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 31.**

- (1) U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.
- (2) Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

## **VIII RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### **Članak 32.**

- (1) Spor /sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

### **Članak 19.**

(1) Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih punopravnih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

### **Članak 20.**

Skupština udruge:

- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- tumači Statut,
- bira i razrješava Predsjednika,
- bira i razrješava Upravni odbor,
- usvaja plan rada i finansijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje finansijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, i druge oblike povezivanja udruga,
- odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar udruge i isključenju iz članstva u drugom stupnju,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

## **UPRAVNI ODBOR**

### **Članak 21.**

(1) Upravni odbor je izvršno tijelo skupštine koje upravlja radom između dvije sjednice skupštine i za svoj rad je odgovorno skupštini.

(2) Upravni odbor sastoji se od pet članova koje bira i opoziva Skupština s tim što je Predsjednik Kluba je po svojoj funkciji i član UO.

(3) Članovi Upravnog odbora biraju se na pet godina s tim da poslije isteka mandata mogu biti ponovo birani.

(3) Članove UO bira skupština na prijedlog Predsjednika.

(4) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- postupaju suprotno odlukama Skupštine,
- podnesu ostavku,
- naruše ugled udruge.

(5) Razrješava li Skupština cijeli Upravni odbor, tada bira novi s punim mandatom.

### **Članak 22.**

Upravni odbor obavlja sljedeće zadaće:

- predlaže Statut i njegove izmjene i dopune,
- predlaže Skupštini godišnji plan rada,
- predlaže Skupštini godišnji finansijski plan,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu i godišnje finansijsko izvješće,
- donosi kalendar natjecanja,
- donosi pravilnike i akte,
- planira radne odnose i donosi odluku o njima,
- imenuje komisije, odbore i slična tijela te im određuje zadatke,
- odlučuje o angažiranju vanjskih suradnika,
- upravlja imovinom udruge,
- prima nove punopravne članove i imenuje počasne članove Udruge,
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva,
- imenuje predstavnike udruge u razliitim tijelima i organizacijama,
- odlučuje o poslovnom subjektu kod koje će udruga imati otvoren žiro-račun,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području djelovanja udruge,
- odlučuje o učlanjenju u međunarodne udruge i organizacije,
- obavlja druge poslove sukladno zakonu i Statutu .

### **Članak 23.**

- (1) Upravni odbor radi na sjednicama koje se održavaju najmanje jednom mjesечно.
- (2) Upravni odbor svoje sjednice može održavati elektroničkim putem.
- (3) Upravni odbor donosi pravovaljane odluke ako je nazočna većina članova. Odluke se donose većinom glasova prisutnih a u slučaju izjednačenosti prihvatić će se onaj prijedlog za koji je glasao predsjednik.

## **PREDsjEDNIK**

### **Članak 24.**

- (1) Predsjednika bira Skupština između članova Skupštine na mandat u trajanju od pet (5) godina.
- (2) Predsjednik može biti volonter ili profesionalac koji radi uz naknadu.
- (3) Predsjednik udruge obavlja sljedeće dužnosti:
  - zastupa predstavlja udrugu u zemlji i inozemstvu,

- saziva sjednice upravnog odbora i predlaže dnevni red,
- odgovara za pravilan i zakonit rad udruge,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora,
- podnosi prijedlog godišnjeg finansijskog izvješća skupštini,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom upravnom tijelu županije koje vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

(3) Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini udruge.

(4) Predsjednik podnosi Skupštini udruge godišnje izvješće o svom radu.

(5) Ako Predsjednik podnese ostavku ili prestane obavljati svoju funkciju iz bilo kojeg drugog razloga prije isteka mandat u svim poslovima zamijeniti će ga najstariji član Upravnog odbora udruge, koji je dužan u roku od 15 dana sazvati izvanrednu izbornu sjednicu Skupštine.

(6) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje najstariji član Upravnog odbora.

## TAJNIK

### Članak 25.

(1) Tajnika kluba bira i imenuje Upravni odbor na vrijeme od pet godina , s tim da po isteku mandata može biti ponovo biran/a.

(2) Tajnik kluba sudjeluje u radu Skupštine, Upravnog odbora i drugih komisija i tijela Kluba.

(3) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Upravni odbor.

(4) Tajnika kluba:

- obavlja stručno-administrativne poslove u udruzi,
- vodi registar članova i odgovoran je za njegovo uredno vođenje,
- obavlja i druge poslove za potreba Skupštine i Upravnog odbora,
- u suradnji s Predsjednikom priprema sjednice Upravnog odbora i Skupštine,
- brine se o zaštiti i osiguranju imovine udruge, te obavlja druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor,
- Priprema informacije i materijale za tijela koja djeluju u udruzi,
- Poslove može obavljati profesionalno ili volonterski.

### **Članak 26.**

(1) Za rad u pojedinim područjima djelovanja udruge Skupština, Upravni odbor ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

(2) Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

### **Članak 27.**

(1) Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanje neovisno o području svog djelovanje.

(2) Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

## **LIKVIDATOR**

### **Članak 28.**

(1) Likvidator je fizička ili pravna osoba imenovana od strane Skupštine, koju na prijedlog Predsjednika imenuje Skupština, a koja se upisuje u registar Udruga kao likvidator.

(2) Likvidator ne mora biti član Kluba.

(3) Likvidator zastupa Klub u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar Udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Kluba do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz registra udruge.

## **V PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 29.**

(1) Razlozi za prestanak postojanja udruge jesu:

1. odluka skupštine o prestanku udruge,
2. pripajanje ili spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje, redovne sjednice skupštine, a ona nije održana,
4. pravomočna odluka suda o ukidanju udruge,
5. pokretanje stečajnog postupka,
6. na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

- (2) U slučaju iz stavka 1. točke 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge uz registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.
- (3) U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

## VI IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

### Članak 30.

- (1) Imovinu Udruge čine nekretnine, pokretna imovina, imovinska prava i novčana sredstva.
- (2) Udruga osigurava novčana sredstva od članarine, vlastitom djelatnošću, kotizacijama i pristojbama, sredstvima ostvarenim od gospodarske djelatnosti, izdavačkih djelatnosti, programskih sredstava državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, sredstvima od sponzora, donacija i drugih izvora.
- (3) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

## VII RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

### Članak 31.

- (1) U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeva, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.
- (2) Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

## VIII RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

### Članak 32.

- (1) Spor /sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

(2) Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

(3) Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

## **IX FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE**

### **Članak 33.**

(1) Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati finansijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način finansijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

## **X ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU**

### **Članak 34.**

(1) Za svoje obveze udruga odgovara svojom cijelokupnom imovinom.  
(2) Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.  
(3) Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.  
(4) Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

## **XI NADZOR**

### **Članak 35.**

(1) Članovi udruge sami nadziru rad udruge.  
(2) Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statuti ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.  
(3) Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanih zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u dalnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge .

## **XII STATUSNE PROMJENE**

### **Članak 36.**

- (1) O Statusnim promjenama odlučuje Skupština sukladno članku 17. ovog Statuta.
- (2) Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija finansijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

## **XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 37.**

- (1) Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.
- (2) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.
- (3) Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.
- (4) Ovaj Statut prihvati je Skupština na sjednici održanoj 14.03.2023. godine i stupa na snagu danom ovjere od strane nadležnog tijela.
- (5) S danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut usvojen na sjednici Skupštine održanoj 14.04.2015. godine.

U Splitu, 14.03.2023. godine

Predsjednica:

Deni Borozan

Struč. spec. oec. pred.

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA	
KLASA: UP/I-230-02/23-0041/0169	POTPIS OVLÄŠTENE OSOBE
URBROJ: 2181/1-12-01/19-23-2	
Split, 26. 03. 2023.	





POZIS OVALJENJE OSOBE	10-10-1981-1000	A-10
	10-10-1981-1000	B-10
	50	C-10
9.M		D-10